Microsoft

Office 365

Zusammenarbeit und Kommunikation.
Umfassend. Produktiv. Standortunabhängig.

www.microsoft.de/office

Microsoft Office 365
wächst an Ihren Herausforderungen!

Office auf jedem Gerät jederzeit verfügbar	Von überall möglich	EU und Schweizer Datenschutzstandards erfüllt	Spam- und Malware-Schutz	
Passwortgeschütztes Intranet zum gemeinsamen Arbeiten	E-Mails senden und empfangen	Gemeinsam an Dokumenten arbeiten	Volle Kontrolle über Daten	Transparenz über Zugriffe
50-GB-Postfach für jeden Nutzer	Jederzeit Kontakte abrufen	25 Kalenderübersicht und Termine planen	99,99 % Verfügbarkeit	24/7 Support
Professionelle Website für Unternehmen	Schnell im Chat absprechen	Meetings über Webkonferenzen	40 Sprachen	141 Märkte
4 Vorteile auf einen Blick	Geringe Anfangsinvestition	Schnelle Implementierung	Effiziente Zusammenarbeit	Ortsunabhängiges Arbeiten

Office 365

Liebe Kunden,

digitale Technologien sollen uns unterstützen, müssen zu unserem Lebensstil und in unsere Arbeitswelt passen. Zweifellos haben sich in den letzten Jahren viele Rahmenbedingungen grundlegend verändert: Immer mehr Menschen arbeiten heute auch von zu Hause aus oder unterwegs. Unser Leben ist geprägt von einer immer stärkeren Vernetzung und dem ständigen Austausch mit Freunden und Kollegen, Partnern und Kunden.

Microsoft greift diese Veränderungen auf und stellt mit Office 365 eine sichere Plattform bereit, die mit umfassenden Anwendungen modernste Formen der Zusammenarbeit und Kommunikation konsequent unterstützt.

Die Kombination aus vertrauten und bewährten Office-Funktionen und innovativen Cloud-Diensten gewährleistet ein flüssiges und nahtloses Arbeiten, ohne systembedingte Unterbrechungen. Mitarbeiter können auf ihre aktuell bearbeiteten Dokumente zugreifen und exakt dort weitermachen, wo sie aufgehört haben. Effiziente Werkzeuge unterstützen Mitarbeiter dabei, sich besser zu vernetzen und vorhandenes Wissen im Arbeitsprozess unkompliziert nutzen zu können. Präsenzinformationen, Chat, Webkonferenzen mit einem oder mehreren Teilnehmern sowie Content-Sharing – bei Office 365 ist all das mit nur einem Klick jederzeit möglich. Und zwar unabhängig vom aktuellen Standort und über alle stationären und mobilen Geräte hinweg.

Tauchen Sie ein in die Zukunft des mobilen und zielgerichteten Arbeitens. Ich bin überzeugt, dass die von uns beleuchteten Themen und aufgezeigten Möglichkeiten auf Ihr Interesse stoßen werden.

Viel Spaß beim Lesen

Dr. Thorsten Hübschen
Direktor Geschäftsbereich Microsoft Office Division
Microsoft Deutschland GmbH

Die Antwort auf veränderte Arbeits- und Lebensstile

Neue, flexible Arbeitsmodelle, globale Wirtschaftsräume, größere Kundennähe – die Fähigkeit und damit die Freiheit, unabhängig von Zeit, Ort und Endgerät agieren zu können: Der Lebens- und Arbeitsstil hat sich radikal gewandelt. Um den beruflichen und privaten Tagesablauf besser aufeinander abstimmen zu können, arbeiten heute immer mehr Menschen an unterschiedlichen Orten und mit flexiblen Arbeitszeiten. Neue, mobile Geräte wie Ultrabooks, Smartphones und Tablets tragen dazu bei, dass heute die Grenzen zwischen privater und beruflicher Nutzung fließend sind.

Die traditionelle Arbeitsplatzgestaltung folgt diesem Trend dagegen noch sehr zögerlich. Mobile Szenarien werden kaum unterstützt, neue Gerätetypen und Anwendungen nicht integriert. Mitarbeiter sind unter erheblichem Zeit- und Arbeitsaufwand damit beschäftigt, sich zu organisieren. Beispielsweise, wenn sie sich spontan mit Kollegen zu einem Projekt austauschen wollen. Oder sicherstellen möchten, dass alle benötigten Dokumente zur richtigen Zeit und am richtigen Ort zur Hand sind – in der Zwischenzeit könnten die Daten von anderen Mitarbeitern bereits wieder verändert worden sein. Kompatibilitätsprobleme und unterschiedliche Dokumentenformate tragen ebenfalls dazu bei, die neue Arbeitswelt unnötig kompliziert und fehleranfällig zu gestalten.

Genau hier setzt Office 365 an: Mitten im Leben der Menschen. Als Plattform, die reibungsloses und vernetztes Arbeiten gewährleistet, weil sie alle Möglichkeiten der standortunabhängigen Kommunikation und Zusammenarbeit in sich vereint.

Die Vorteile liegen auf der Hand: Mitarbeiter arbeiten automatisch enger zusammen, agieren zielorientiert und lernen die jeweiligen Kompetenzen der Kollegen kennen und schätzen. Unterbrechungen im Arbeitsablauf werden minimiert. Alle Informationen und Dokumente liegen aktuell und vollständig vor und können jederzeit mit Kollegen oder externen Partnern geteilt und – beispielsweise via Webkonferenz – besprochen werden. Projektarbeit wird vereinfacht, indem an zentral abgelegten Dokumenten verschiedene Mitarbeiter parallel arbeiten, ohne dass Inhalte überschrieben werden.

Auf diese Weise werden Produktivitätskiller eliminiert – und starre organisatorische Strukturen, festgelegte Arbeitszeiten sowie ortsgebundene Arbeitsplätze überwindbar.

Außendienstmitarbeiter ...

sind sehr viel unterwegs und arbeiten vorwiegend mobil. Der Zugriff (lesend und bearbeitend) über Mobiltelefon und Tablet ist für sie zwingend.

Office 365 Empfehlung:
Plan E3
Mehr dazu im Ausklapper auf der Rückseite.

Office 365 – immer mittendrin und alles dabei

Ganz gleich, wann, wo und wie Ihre Mitarbeiter und externen Partner kommunizieren und zusammenarbeiten: Mit Office 365 verfügen sie über eine sichere wie effiziente Plattform für Produktivität und Zusammenarbeit.

Office 365 verbindet die bekannten Office-Anwendungen mit einer Reihe von sicheren und leistungsfähigen Online Services. Dies ermöglicht beispielsweise Dokumentenmanagement via SharePoint-, E-Mail- und Kalender-Verwaltung dank Exchange, sozialer Vernetzung mit Yammer sowie Chats, Webkonferenzen und Anwesenheitsinformationen über Lync.

Alles in Office 365 ist auf die konsequente Unterstützung jedes einzelnen Mitarbeiters ausgelegt. Persönliche Einstellungen, Nachrichten und Dokumente sind jederzeit vollständig und aktuell verfügbar. Aber nicht nur Daten, auch die klassischen Office-Anwendungen, wie zum Beispiel Outlook, Word, Excel und PowerPoint sowie weitere Applikationen zur sozialen Vernetzung und zum Projektmanagement, können vom Mitarbeiter praktisch überall und mit jedem beliebigen Gerät verwendet werden.

Das Ergebnis ist eine bisher unerreichte Flexibilität im Umgang mit Geräten bei gleichzeitig permanenter Verfügbarkeit von Daten und umfassenden Möglichkeiten der Kommunikation.

Office 365 – Organisieren, kommunizieren, zusammenarbeiten

Unterwegs auf E-Mails, Kontakte und Kalender zugreifen
Halten Sie alle stets auf dem neuesten Stand – mit E-Mail-Funktionen für Unternehmensanforderungen, aktuellen Adressbüchern und Kalendern, auf die im Büro oder mobil von unterwegs zugegriffen werden kann.

Konferenzen leicht gemacht
Verpassen Sie auch unterwegs keine Besprechungen mehr. Die Einwahl über Lync erfolgt mit einem Klick und die Kommunikationsmöglichkeiten sind dabei so vielfältig wie Ihr Kommunikationsbedarf: Onlinebesprechungen mit HD-Videokonferenzen, Notizenerfassung in Echtzeit direkt in OneNote, Bildschirmfreigabe und Chat.

Bessere Zusammenarbeit mit Dateifreigabe
Dateien und auch ganze Ordner können online gestellt, bearbeitet und freigegeben werden. So sind sie für Teamkollegen, externe Partner und Kunden nach entsprechender Rechtezuweisung gleichermaßen verfügbar und können sogar gemeinsam bearbeitet werden.

Mit Office Web Apps direkt im Browser arbeiten
Durch die Office Web Apps können Dokumente auch dann bearbeitet werden, wenn kein vollwertiges Microsoft Office verfügbar ist – beispielsweise auf privaten Geräten oder durch externe Partner. Die Web Apps funktionieren mit allen herkömmlichen Browsern und erlauben somit das Bearbeiten von Office-Dokumenten auf Plattformen wie iOS und Android.

Komfortables Dokumentenmanagement
Organisieren und speichern Sie mithilfe von SharePoint Online Ihre geschäftlichen Dokumente. Alle so gespeicherten Dateien sind standardmäßig für andere nicht zugänglich – können aber selbstverständlich freigegeben werden.

Offline arbeiten
Dokumente, die auf Basis von SharePoint Online gespeichert werden, synchronisieren sich automatisch mit allen anderen ausgewählten Geräten. Aktualisiert werden dabei nur die Änderungen im jeweiligen Dokument. Outlook Web App ist zudem in der Lage, Daten zu speichern, und ermöglicht so ebenfalls eine Offlineverwendung.

Social Networking für Unternehmen
Mitarbeiter vernetzen, eng am Puls des Unternehmens halten und Wissen besser nutzen – das sind die Stärken von Social Enterprise mit Yammer. So arbeiten Sie team- und standortübergreifend besser zusammen – über den PC oder Mac sowie per App auf fast allen mobilen Geräten.

Desktop-Anwendungen
Die klassischen Office-Anwendungen, wie beispielsweise Word, Excel, PowerPoint, OneNote und Outlook, stehen über Office 365 nutzerbasiert zur Verfügung. Programme zum Projektmanagement (Project) und zur Visualisierung (Visio) werden einfach flexibel dazugebucht.

Projektmanager ...

sind viel unterwegs und arbeiten immer nur für einen begrenzten Zeitraum an einem Projekt. Sie sind auf die enge Zusammenarbeit mit Kollegen angewiesen.

Office 365 Empfehlung:
Plan E1 + Project Pro für Office 365 und/oder Project Online
Mehr dazu im Ausklapper auf der Rückseite.

Office auf mobilen Geräten

Jeder kann Office so nutzen, wie er es möchte – ob auf einem PC oder auf dem Mac, per Desktop, Tablet oder Smartphone. Ob durch Touch-Bedienung oder klassisch mit Maus und Tastatur. Ob in der Cloud oder auf der lokalen Festplatte.

Mit Office Mobile und Web Apps bleiben Sie auch außerhalb des Unternehmens jederzeit produktiv – selbst mit Geräten mit einem Android- oder iOS-Betriebssystem. Sie können von praktisch jedem beliebigen Standort aus und über alle herkömmlichen Browser Word-, Excel- und PowerPoint-Dokumente öffnen und bearbeiten. Inhalte und Formatierungen bleiben dabei erhalten: Das Dokument wird orginalgetreu dargestellt.

Mit Smartphone- und Tablet-optimierten Apps – beispielsweise OneNote, Yammer, Lync Mobile oder SharePoint Newsfeed sowie Outlook Web Access (OWA) – stehen zudem alle Möglichkeiten der Kommunikation und Zusammenarbeit auch auf mobilen Endgeräten jederzeit zur Verfügung.

Mitarbeiter können auch mit einem persönlichen Gerät einfach auf Daten und Dokumente zugreifen – unter den Sicherheitsbedingungen, die in Ihrem Unternehmen definiert sind.

Daten und Kommunikation – im ständigen Austausch

Die Plattform ergänzt die bekannte Office-Suite für den Client mit leistungsfähigen Online Services. Im Zentrum stehen dabei die Dienste SharePoint Online, Exchange Online, Lync Online und Yammer Enterprise.

SharePoint Online
Dieser Dienst bietet Ihnen eine komfortable Dokumentenverwaltung und ermöglicht darüber hinaus mit sozialen Anwendungen und Funktionen eine effiziente Zusammenarbeit:

- Verwalten Sie wichtige Dokumente im Handumdrehen, sowohl online im Browser als auch offline
- Halten Sie Teams auf demselben Stand und verwalten Sie wichtige Projekte
- Verfolgen Sie Informationen und Diskussionen der Kollegen in Echtzeit per Social Newsfeed
- Greifen Sie mit der Roamingeinstellung auf Ihre Dokumente zu und machen Sie exakt dort weiter, wo Sie aufgehört haben

Exchange Online
Umfassende Funktionen für intelligentes E-Mailing, Termin-/Kalender- und Kontaktverwaltung sorgen dafür, dass Sie Ihre Termine stets im Griff haben und Ihre E-Mails immer auf dem neuesten Stand sind:

- Profitieren Sie von einer kostenfreien E-Mail-Archivierung und sparen Sie Ressourcen und Kosten im eigenen Unternehmen
- Genießen Sie den Schutz von nativen Antimalwarefunktionen und einen Rund-um-die-Uhr-Support
- Sichern Sie sich günstige Mailboxen, z. B. für temporäre Mitarbeiter mit einer flexiblen Buchung
- Greifen Sie von jedem Gerät im bekannten Look and Feel auf sämtliche E-Mail-Funktionen zu

Lync Online
Mit diesem cloudbasierten Dienst verfügen Sie über effiziente Funktionen für die Zusammenarbeit, wie Präsenzinformationen, Chats, Audio- und Videoanrufe, Onlinebesprechungen und Webkonferenzen:

- Bleiben Sie mit Kollegen und Kunden in Verbindung und kommunizieren Sie sicher von praktisch jedem beliebigen Ort aus
- Nutzen Sie die Möglichkeiten der Interaktion mit anderen über HD-Videokonferenzen, Chat sowie Inhalts- und Desktopfreigabe
- Wechseln Sie dank gleicher Benutzeroberfläche problemlos von einem Gerät zum anderen
- Kommunizieren Sie über die Verbindung von Lync und Skype mit Millionen Skype-Benutzern

Yammer Enterprise
Diese Social-Media-Plattform für Unternehmen ermöglicht es Ihnen, Ihre interne Kommunikation an die gelernten Mechaniken des Web 2.0 anzupassen, und damit spontaner und schneller reagieren zu können:

- Schaffen Sie die Voraussetzung für eine bessere Vernetzung Ihrer Mitarbeiter
- Machen Sie vorhandenes Wissen besser auffindbar und nutzbar
- Arbeiten Sie team- und standortübergreifend produktiver zusammen – über den PC oder MAC und per App auf fast allen mobilen Geräten

In Office 365 stehen Ihnen alle wichtigen Programme zur Verfügung

Office

- Office im Abonnement stets in der neuesten Version
- Benutzerbasierte Lizenzierung für bis zu fünf Endgeräte
- Roaming Dokumente, Applikationen und Settings
- Einfache Installation durch Click-to-run-Technologie
- Office on Demand: Office auf den PC streamen

Visio

- Anschauliche Darstellung komplexer Sachverhalte
- Echtzeitdarstellung von Daten auf SharePoint
- Visio Pro für Office 365 im Abonnement stets in der neuesten Version

Project

- Projektportfoliomanagement ohne eigene IT-Infrastruktur
- Project Online und Project Pro für Office 365
- Lync-Integration zur direkten Interaktion mit Projektteams

Yammer

- Social Networking im Unternehmen
- Verbesserung der internen Vernetzung und Kommunikation
- Vorhandenes Wissen besser auffindbar und nutzbar machen

Exchange Online

- Synchrone E-Mails und Kalender auf jedem Gerät
- Einheitliche webbasierte Verwaltungskonsole
- 50 Gigabyte Speicherplatz pro Benutzer
- Malwareschutz und Compliance-Funktionen

Lync Online

- Multiparty-HD-Videokonferenzen
- Dokumentensharing und -bearbeitung
- Chats und abgegrenzte Chatrooms
- Skype-Föderation mit Präsenzinformationen, Chat und Voice

SharePoint Online

- Projektzusammenarbeit mit internen und externen Mitarbeitern
- Dokumentensynchronisierung auf allen Endgeräten
- Modernes Intranet mit Social-Enterprise-Funktionen
- Einfache Verwaltung der eigenen Internetpräsenz
- E-Mail-Ablage in Projektakten möglich

Power BI

- Komplette Self-Service BI-Lösung, um Geschäftszahlen und andere Daten mit Excel und Office 365 abzurufen, auszuwerten und zu visualisieren
- Power Pivot und Power View sowie weitere cloudbasierte Dienste wie Power Query oder Power Map
- Nur im Rahmen von Office 365 verfügbar

Kundenprofil
Sixt SE ist einer der international führenden Anbieter für Mobilitätsdienstleistungen. Insgesamt 7.200 Mitarbeiter an rund 2.100 Standorten in mehr als 100 Ländern.

Ausgangslage
Für die unternehmensweite Kommunikation wurde ein integriertes Gesamtkonzept gesucht.
Bisherige heterogene Lösung mit Google Apps for Business, OpenOffice und weiteren Open-Source-Lösungen wurden den Anforderungen nicht mehr gerecht.

Eingesetzte Software und Services
- Microsoft Office 365 und enthaltene Microsoft-Produkte Exchange, Lync und SharePoint

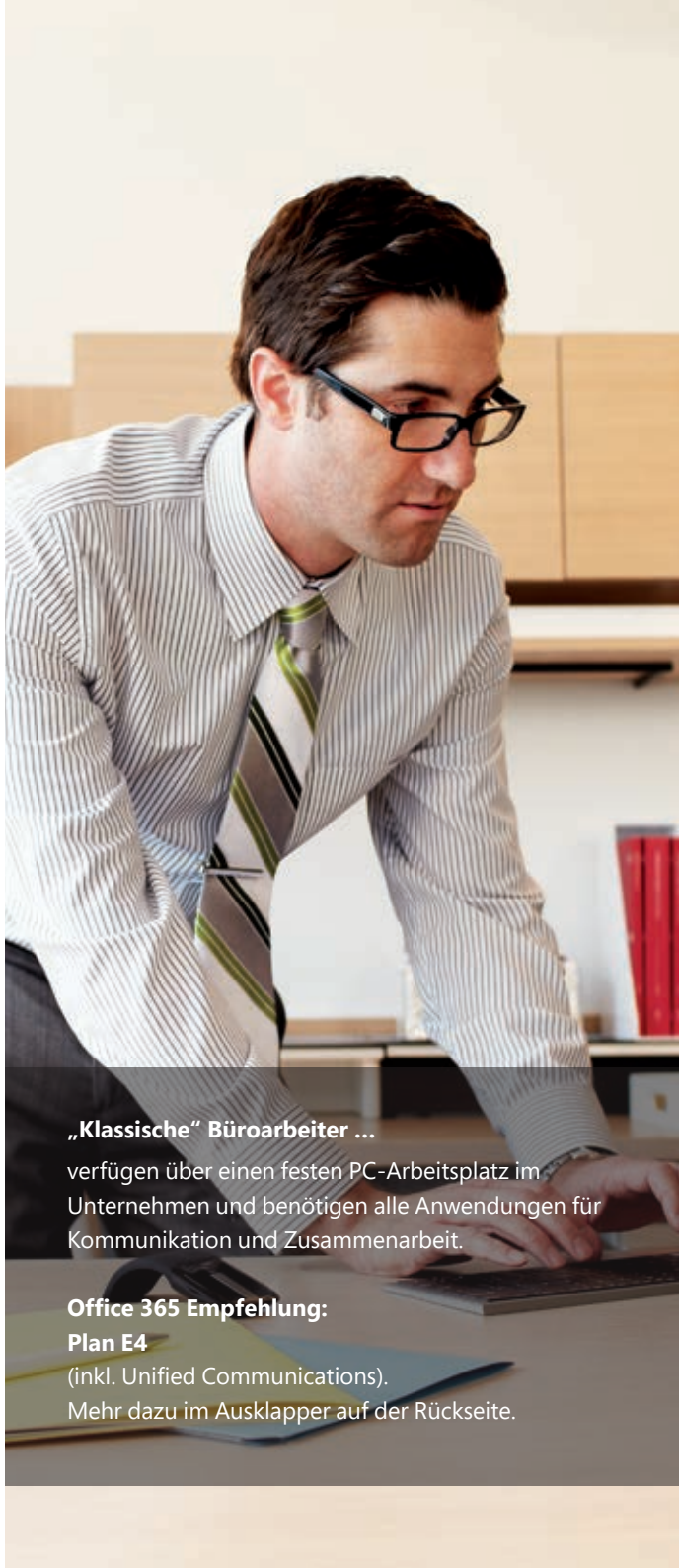
Lösung
Durch Office 365 besteht nun die Möglichkeit, Dokumente gemeinsam bearbeiten zu können sowie Termine und Aufgaben direkt über die Cloud abzustimmen.
7.200 Mitarbeiter profitieren von der Kommunikation via Instant Messaging, der Nutzung von Desktop-Sharing sowie der nahtlosen Integration von Telefonie.

Sixt fährt auf Office 365 ab

Die Sixt SE, einer der international führenden Anbieter für Mobilitätsdienstleistungen, hat sich entschieden, für seine unternehmensweite Kommunikation auf ein integriertes Gesamtkonzept zu setzen: die Microsoft-Lösung Office 365. Die bisherige heterogene Lösung mit Google Apps for Business, OpenOffice und weiteren Open-Source-Softwarelösungen wird dabei komplett abgelöst. Das macht den Einsatz ineinandergreifender Businesslösungen erforderlich. Die in Office 365 enthaltenen Microsoft-Produkte Exchange, Lync und SharePoint machen das möglich.

Egal ob an Standorten in den USA, China oder Deutschland, mit Office 365 erhalten alle Mitarbeiter Zugriff auf eine Plattform für die gesamte Kommunikation und Zusammenarbeit.

Office 365 bildet dabei das Anforderungsprofil optimal ab und bietet eine integrierte Gesamtlösung für die insgesamt 7.200 Mitarbeiter an rund 2.100 Standorten in mehr als 100 Ländern. Neben dem Zugriff auf ihre E-Mails, der gemeinsamen Bearbeitung von Dokumenten und der schnellen Abstimmung von Terminen und Aufgaben direkt über die Cloud profitieren die Mitarbeiter bei Sixt so vor allem durch die Kommunikation via Instant Messaging, der Nutzung von Desktop-Sharing sowie der nahtlosen Integration von Telefonie auf Basis einer einheitlichen Plattform.



„Klassische“ Büroarbeiter ...
verfügen über einen festen PC-Arbeitsplatz im Unternehmen und benötigen alle Anwendungen für Kommunikation und Zusammenarbeit.

Office 365 Empfehlung:
Plan E4
(inkl. Unified Communications).
Mehr dazu im Ausklapper auf der Rückseite.

Kundenprofil
Die Hamburg Port Authority (HPA) verantwortet den gesamten Infrastrukturbetrieb des Hamburger Hafens, des zweitgrößten Hafens Europas.

Ausgangslage
Die HPA erkannte die Notwendigkeit, die Produktivität der Mitarbeiter durch die Verwendung moderner Geräte mit Zugang zu Microsoft Office-Anwendungen zu steigern.

Eingesetzte Software und Services
- Microsoft Office 365
- Microsoft Office 365 ProPlus

Lösung
Die HPA führte ein Upgrade auf Office 365 ProPlus durch, das sich durch einfache Verteilung und Aktualisierung auszeichnet, ortsunabhängigen Zugriff unterstützt und auf nahezu allen modernen Geräten läuft – selbstverständlich auch auf touchfähigen Windows 8-Geräten.

Office 365 geht im Hamburger Hafen vor Anker

Die Hamburg Port Authority (HPA) ist mit dem Management des Hamburger Hafens, des zweitgrößten in Europa, betraut. Die HPA wollte neue Geräte und Formate nutzen, um die Mitarbeitermobilität zu fördern und Probleme zu beheben, die die Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter bei der Arbeit außerhalb ihrer Büros behindern könnten. Die HPA entschied sich für das Upgrade auf Microsoft Office 365 ProPlus, um den Mitarbeitern die Möglichkeit zu geben, von nahezu jedem Gerät aus überall auf dem Hafengelände produktiv arbeiten zu können. Zusätzlich konnte das IT-Personal durch die Nutzung der neuen Verteilungsfunktionen in Office 365 ProPlus das Risiko von Kompatibilitätsproblemen und damit einhergehenden Betriebsunterbrechungen senken und die Zeit, die die Administratoren mit der Verteilung von Office-Upgrades verbrachten, um 75 % reduzieren.

Auf die Mitarbeiter wirkte die Umstellung sehr motivierend. Die Führungskräfte der HPA können bereits Verbesserungen in der Produktivität feststellen: „Ich kann in OneNote Notizen machen, sie auf dem SharePoint oder in OneDrive for Business speichern und meine Kollegen können sie innerhalb kürzester Zeit durchsehen und darauf reagieren. Mit der OneNote Mobil-App kann ich diese Notizen sogar auf meinem persönlichen iOS-Gerät bearbeiten“, sagt Dr. Saxe, Chief Information Officer der HPA. Mit den neuen Mail- und Kalenderfunktionen in Outlook verbesserte sich auch die Kommunikation zwischen Mitarbeitern und Partnern.

Sicherheit in jeder Hinsicht: das Office 365 Sicherheitskonzept

Die Office 365 Online Services bieten ein umfassendes Sicherheitskonzept, das alle wichtigen Szenarien berücksichtigt. Dazu zählen folgende fünf Hauptbereiche:

- **Schutz vor Datenverlust** – durch automatisierte Backups, Archivierungsfunktionen, Data Loss Prevention (Schutz gegen Abfluss vertraulicher Daten) und vieles mehr
- **Gewährleistung von Compliance-Regeln** – z. B. durch Versionierung von Dokumenten und Aufbewahrungsrichtlinien
- **Hochverfügbarkeit** – Office 365 bietet 99,9 % Verfügbarkeit
- **Schutz vor unbefugtem Zugriff und unberechtigter Veränderung der Daten** – z. B. durch E-Mail-Verschlüsselung (Office 365 Message Encryption), Verschlüsselung für alle Dateitypen (Azure Rights Management Services), verschlüsselte Übertragung der Daten (TSL/SSL) und Verschlüsselung der Kundendaten im Rechenzentrum über BitLocker
- **Klar definierte Orte der Datenspeicherung** – Rechenzentren für europäische Kunden in Dublin und Amsterdam.

Microsoft verpflichtet sich auf internationale Standards und Verträge

- Standardisierte Erklärung zur **Auftragsdatenverarbeitung**
- **Safe-Harbor**-Vereinbarung
- **EU-Standardvertragsklauseln** zum Datenschutz (EU-Datenschutzrichtlinien 95/46/EG)
- Betrieb der Rechenzentren gemäß dem Sicherheitsstandard **ISO 27001**
- US-Norm zur Einhaltung von Sicherheitsstandards **SSAE16** (Nachfolger von SAS 70)

Safe Harbor und EU-Standardvertragsklauseln

Damit ein europäisches Unternehmen auf legale Weise Daten in Drittstaaten außerhalb der EU übertragen kann, muss das Unternehmen öffentlich zertifizieren, dass es die Safe-Harbor-Grundsätze einhält, die wiederum den Datenschutzbestimmungen der EU entsprechen. Mit Office 365 dürfen Daten zu Verarbeitungszwecken von der EU in Drittstaaten wie die USA übertragen werden, da Microsoft eine Safe-Harbor-Zertifizierung besitzt.

Dennoch sind einige Datenschutzaufsichtsbehörden innerhalb der EU der Meinung, dass die Safe-Harbor-Bestimmungen für eine auf Clouddienste aufsetzende Unternehmensumgebung ggf. nicht ausreichend sind. Hier bieten die EU-Standardvertragsklauseln ein höheres Datenschutzniveau. Sie ermöglichen es Kunden, der EU-Datenschutzrichtlinie im Hinblick auf die grenzüberschreitende Übertragung von personenbezogenen Daten in Drittstaaten zu entsprechen.

Microsoft bietet allen Kunden von Office 365 an, einen Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung sowie die EU-Standardvertragsklauseln abzuschließen – ungeachtet der Größe des Kunden.

Verlässlichkeit und Verantwortung: das Office 365-Trust Center

Office 365 war der erste Public-Cloud-Service, der seit dem 7. Dezember 2011 jedem Kunden die EU-Standardvertragsklauseln in Verbindung mit einem Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung anbietet.
Diese Vertragsdokumente reflektieren die deutschen und europäischen Datenschutzbestimmungen und sind unter **www.trustcenter.office365.de** öffentlich verfügbar.

Übrigens:
Ihre Daten gehören nur Ihnen – Microsoft scannt keine E-Mails oder Dokumente zu Werbezwecken und respektiert damit Ihre Privatsphäre.

Behördliche Anfrage von Nutzerdaten
Wie jedes Unternehmen unterliegt Microsoft der Verpflichtung, rechtlich bindenden Anfragen von Strafverfolgungsbehörden nachzukommen. Microsoft respektiert selbstverständlich die besondere Rolle von Behörden für den Schutz der öffentlichen Sicherheit, sieht sich aber auch in einer besonderen Verantwortung gegenüber den Nutzern. Deshalb gelten folgende Vorgaben für die Beantwortung von behördlichen Anfragen:

- Microsoft verlangt eine gültige Vollstreckungsvollmacht oder ein rechtliches Äquivalent, um die Herausgabe von Nutzerdaten zu prüfen
- Voraussetzung für die Prüfung der Herausgabe von Nutzerdaten ist eine gerichtliche Anweisung oder Vollmacht
- Jeder Fall wird einzeln geprüft

Weitere Infos zu diesem Thema finden Sie im Microsoft-Presseblog unter
blogs.technet.com/b/microsoft_presse

Das Trust Center bietet verbindliche Klarheit und Transparenz in den entscheidenden Punkten zum Thema Sicherheit:

- Wo sich Ihre Daten befinden
- Wer Zugang zu diesen Daten hat
- Wie Microsoft die Daten schützt
- Welche Zertifizierungen Microsoft erfüllt

Kiosk-Workers ...
arbeiten in der Montage oder im Einzelhandel und haben in der Regel keinen PC-Zugang. Das Unternehmen kommuniziert bislang nicht per E-Mail mit ihnen, sondern analog, z. B. am Schwarzen Brett.

Office 365 Empfehlung:
Plan K
Mehr dazu im Ausklapper auf der Rückseite.

Flexible Lizenzpakete – nur die Leistungen, die Sie benötigen

Flexible Lizenzpakete und Hybridlösungen ermöglichen es, exakt nur die Leistungen einzukaufen, die je nach Unternehmensgröße und Anwendungsgebiet auch tatsächlich benötigt werden. Diese Flexibilität bietet Unternehmen ein einfaches, transparentes und kostengünstiges Preismodell.

Mit Office 365 werden so auch kleine und mittelständische Unternehmen in die Lage versetzt, IT-Infrastrukturen bzw. IT-Lösungen einzusetzen, die bisher nur Großunternehmen vorbehalten waren.

Bei Office als Dienst erfolgen Updates automatisch
Mit Office als Abonnement können Sie sich immer darauf verlassen, dass Sie über die neuesten Versionen Ihrer vertrauten Anwendungen – beispielsweise Outlook, Word, PowerPoint, Excel – wie auch der Services im Backend verfügen.

Home Office Arbeiter ...
arbeiten beispielsweise an 4 Tagen der Woche von zu Hause aus und kommen für nur einen Tag ins Büro. An beiden Arbeitsplätzen benötigen sie sämtliche Anwendungen.

Office 365 Empfehlung: Plan E3 oder E4
Mehr dazu im Ausklapper auf der Rückseite.

Office 365 – im Abo und gleichzeitig auf bis zu fünf Geräten

Das ist neu: Sie können Office nun auf bis zu fünf Geräten installieren, seien es PCs, MACs oder Windows Tablet-PCs. Bei Bedarf übertragen Sie die Installation einfach auf neue Geräte.

So haben Sie die Möglichkeit, grundsätzlich von mehreren Geräten auf Ihre Office-Anwendungen zuzugreifen, und verfügen mit Exchange Online, SharePoint Online, Lync Online und Yammer Enterprise über die Freiheit und Flexibilität, von praktisch überall aus arbeiten und kommunizieren zu können. Office-Dokumente lassen sich über Office-Web-Apps auch auf Android- und iOS-Geräten bearbeiten. Ebenso gibt es für diese Betriebssysteme passende Apps für Lync, OneNote und andere Programme und Services.
Zusätzlich besteht die Option, Office mit Office on Demand innerhalb weniger Sekunden auf jeden mit dem Internet verbundenen PC mit Windows 7 oder Windows 8 zu streamen, auch ohne dass eine Installation erfolgt.

Zu den Services von Office 365 zählen:

- **Exchange Online** zur E-Mail-, Termin- und Kontaktverwaltung
- **SharePoint Online** für die Dokumentenverwaltung und Zusammenarbeit
- **Lync Online** für Chat und Webkonferenzen
- **Yammer** für das Social Networking im Unternehmen und die Verbesserung der Kommunikation
- **Office** im Zentrum des digitalen Arbeitsplatzes mit den Applikationen Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Publisher, Access, Lync und InfoPath
- **Visio Pro für Office 365** zur Visualisierung komplexer Sachverhalte und Prozesse
- **Project Online** für das Multiprojekt- und Portfoliomanagement
- **Project Pro für Office 365** für das Projektmanagement

Volle Tarifauswahl

Kiosk-Tarife

Komponenten

Office Web Apps	Tarif K1
SharePoint Online Kiosk	
Exchange Online Kiosk	

Weitere Informationen: **aka.ms/office365-kplan**

Enterprise-Tarife

Lync Online Plan 2 Nutzungsrecht für Enterprise Voice			
Office Pro Plus Subscription 5 PCs und 5 mobile Geräte		Tarif E3	Tarif E4
Exchange Online Plan 2 E-Mail-Archiv und Voicemail			
SharePoint Online Plan 2 Forms,- Excel,- Access- und Visio Services			
Office Web Apps Editieren im Browser	Tarif E1		
Exchange Online Plan 1 E-Mail, Kalender, AV/AS			
SharePoint Online Plan 1 Yammer, MySite, OneDrive for Business, Portale			
Lync Online Plan 2 Konferenzen, Screen Sharing			
Lync Online Plan 1 Sofortnachrichten und Präsenz			

Weitere Informationen: **aka.ms/office365-eplan**

Als zusätzliche Services können Visio, Project und Project Online hinzugebucht werden.
Seit Februar 2014 steht mit Power BI für Office 365 ein neuer Dienst für Self-Service Business Intelligence mit der Datenvisualisierung in Excel zur Verfügung.

Für jeden Mitarbeiter den passenden Plan

Optionen für Office 365 Lizenzpläne
Ihnen als Enterprise-Kunden empfehlen wir einen der Enterprise-Lizenzpläne E1, E3 oder E4. Bei der Variante E1 können Sie Dokumente mit Hilfe von browserbasierten Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint und OneNote) bearbeiten. Diese Variante ist ausreichend für Mitarbeiter, die eher selten Dokumente bearbeiten. Ebenso ist die Variante E1 die richtige, wenn Ihre Mitarbeiter oft reisen, mobil sein müssen und deshalb die Möglichkeit brauchen, von jedem beliebigen PC oder Smartphone E-Mails zu lesen, auf das Intranet zuzugreifen oder an Webkonferenzen teilzunehmen.

Mit den E3- und E4-Plänen verfügen Sie über erweiterte E-Mail- und Voicemail-Funktionen. Darüber hinaus erhalten Sie auch ein Abonnement für die vollständige Office Desktop-Suite zur lokalen Installation. Der E4-Tarif bietet Ihnen zudem sogenannte „Enterprise Voice-Funktionen". Das bedeutet, Sie können Ihre Telefonie nahtlos in das System einbinden. Für die Integration sorgt dabei der Microsoft-Lync-Server.

Lizenzen für „Kiosk-Workers"
Microsoft bietet auch für Mitarbeiter ohne eigenen PC-Zugang eine geeignete Lösung. Bei den sogenannten Kiosk-Workers handelt es sich um Mitarbeiter, die nur gelegentlich einen PC für Ihre Arbeit benötigen – beispielsweise in Produktionshallen oder im Einzelhandel. Für diesen Fall empfiehlt Microsoft den K1-Plan, der den Mitarbeitern Grundfunktionen wie E-Mail, Zugang zu SharePoint Online und die browserbasierten Office-Anwendungen zur Verfügung stellt.

Microsoft

Microsoft Deutschland GmbH
Konrad-Zuse-Straße 1
85716 Unterschleißheim

www.microsoft.de

© 2014 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Namen und Produkte anderer Firmen können eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Rechteinhaber sein.