Student Advantage Benefit

LEITFADEN ZUM BEZUG - KUNDENINFO

NOVEMBER 2013

Welche Institutionen sind bezugsberechtigt?

Der Student Advantage Benefit steht ab 1.Dezember allen EES und OV-ES Kunden zur Verfügung. Dieser Benefit ist auch für Bildungseinrichtungen verfügbar, die Rahmenverträge abgeschlossen haben (FWU-Vertrag, Bundesvertrag für Hochschulen). Bildungseinrichtungen, die Office 365 ProPlus, Office 365 A3 oder A4, oder auch Office Professional Plus (on premise) organisationsweit für alle Mitarbeiter aus Forschung und Lehre lizensiert haben, erhalten Office 365 ProPlus für ihre Studenten und Schüler ohne Zusatzkosten.

Wie kann ich den Benefit zum 1. Dezember im Vertrag aktivieren?

Kontaktieren Sie bitte Ihren zuständigen Partner zwecks Aktivierung des Benefits. Dieser wird Sie bei der Bereitstellung der Lizenzen unterstützen.

Stellen Sie zunächst über Ihren Partner sicher, dass die „Student Option" in Ihrem Vertrag aktiviert ist. Falls dies noch nicht geschehen ist, kann Ihr Partner die Aktivierung veranlassen. Teilen Sie ihm dazu bitte die aktuelle Anzahl aller Schüler/Studierenden Ihrer Institution mit.

Bitte beachten Sie, dass die Student Advantage Lizenzen für alle Schüler/Studenten unter einem entsprechenden Volumenlizenzvertrag bestellt werden sollten.

Wie funktioniert die Bereitstellung?

Der Bereitstellungsvorgang des Benefits ist von Ihrer Vertragsform abhängig:

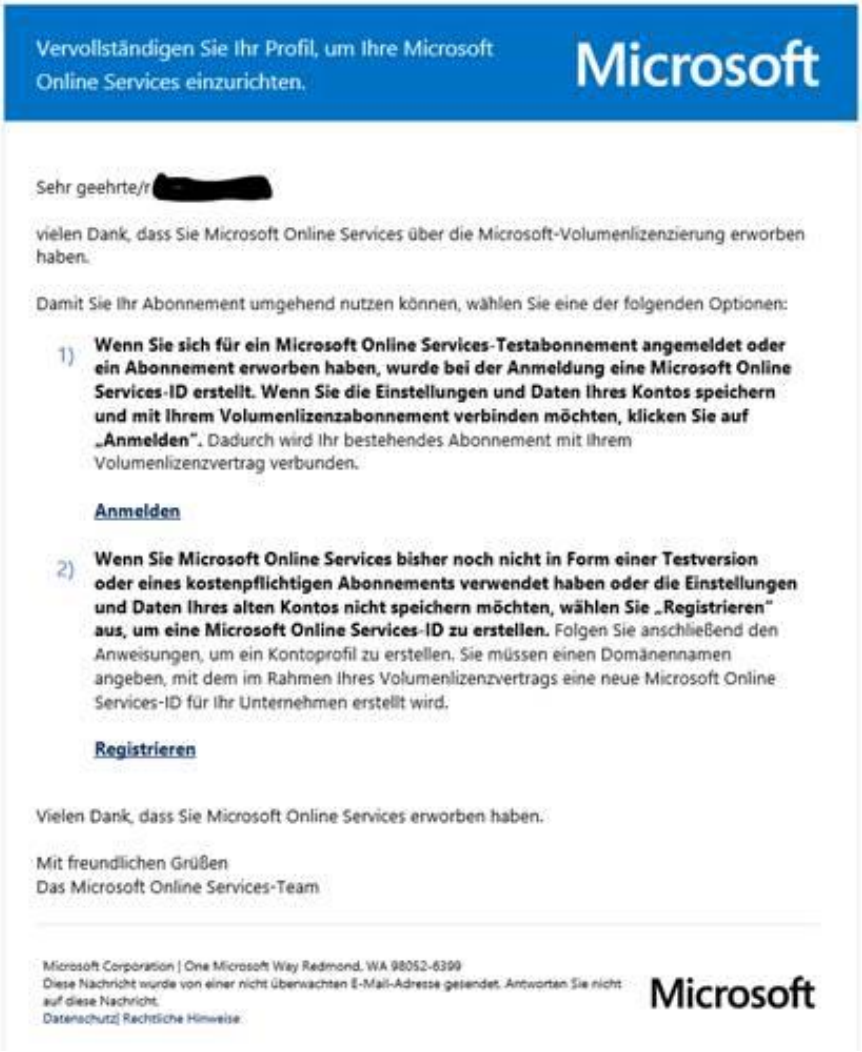
EES/FWU Kunden

Sobald Ihre Bestellung beim Partner eingegangen und ausgelöst worden ist, bekommen Sie eine Email mit zwei Optionen: „Sign In" (Anmelden) oder „Sign Up" (Registrieren). Ihr Administrator sollte sicherstellen, dass sämtliche Microsoft Online Services (inklusive Outlook.com, SkyDrive, Xbox Live, Office 365 etc.) ausgeschaltet sind. Dadurch wird vermieden, dass die Lizenzen versehentlich in ein falsches Konto gebucht werden.

Wenn Ihre Institution bereits einen Office 365 Tenant besitzt, sollte „Sign In" ausgewählt werden. Danach kann sich Ihr Administrator mit seiner Office 365 Benutzer-ID authentifizieren und dadurch die Lizenzen entsprechend der im Vertrag angegebenen Anzahl (siehe oben) in den bestehenden Tenant einbuchen, Benutzer anlegen etc.

Wenn Sie noch keinen Office 365 Tenant besitzen, sollte „Sign Up" in der Email ausgewählt werden; so kann ein Tenant erstellt werden und dann die entsprechende Anzahl von Lizenzen eingebucht werden. Der Tenant wird als Education-berechtigt validiert; es muss keine Validierung durch eine Domain erfolgen.

Aktivierungs-Email nach Bestelleingang:



Vervollständigen Sie Ihr Profil, um Ihre Microsoft Online Services einzurichten.

Microsoft

Sehr geehrte/r [redacted]

vielen Dank, dass Sie Microsoft Online Services über die Microsoft-Volumenlizenzierung erworben haben.

Damit Sie Ihr Abonnement umgehend nutzen können, wählen Sie eine der folgenden Optionen:

1) **Wenn Sie sich für ein Microsoft Online Services-Testabonnement angemeldet oder ein Abonnement erworben haben, wurde bei der Anmeldung eine Microsoft Online Services-ID erstellt. Wenn Sie die Einstellungen und Daten Ihres Kontos speichern und mit Ihrem Volumenlizenzabonnement verbinden möchten, klicken Sie auf „Anmelden".** Dadurch wird Ihr bestehendes Abonnement mit Ihrem Volumenlizenzvertrag verbunden.

   Anmelden

2) **Wenn Sie Microsoft Online Services bisher noch nicht in Form einer Testversion oder eines kostenpflichtigen Abonnements verwendet haben oder die Einstellungen und Daten Ihres alten Kontos nicht speichern möchten, wählen Sie „Registrieren" aus, um eine Microsoft Online Services-ID zu erstellen.** Folgen Sie anschließend den Anweisungen, um ein Kontoprofil zu erstellen. Sie müssen einen Domänennamen angeben, mit dem im Rahmen Ihres Volumenlizenzvertrags eine neue Microsoft Online Services-ID für Ihr Unternehmen erstellt wird.

   Registrieren

Vielen Dank, dass Sie Microsoft Online Services erworben haben.

Mit freundlichen Grüßen
Das Microsoft Online Services-Team

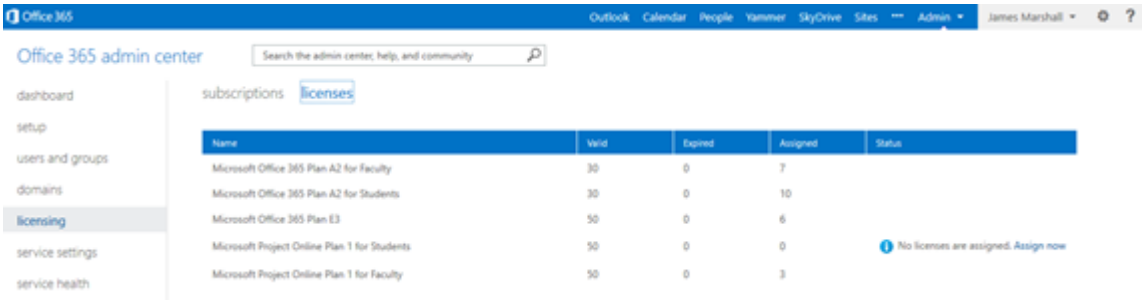
Microsoft Corporation | One Microsoft Way Redmond, WA 98052-6399
Diese Nachricht wurde von einer nicht überwachten E-Mail-Adresse gesendet. Antworten Sie nicht auf diese Nachricht.
Datenschutz| Rechtliche Hinweise

Microsoft

OVS-ES Kunden

Sobald Ihre Bestellung beim Partner eingegangen und ausgelöst worden ist, erhalten Sie eine Email mit einen Link zum Microsoft Volume Licensing Service Center (VLSC). Dort sind die Product Keys entsprechend der bestellten Anzahl abgelegt und können von dort aus in Ihren Office 365 Tenant übertragen werden.

Übersicht Office 365 Administrationskonsole:

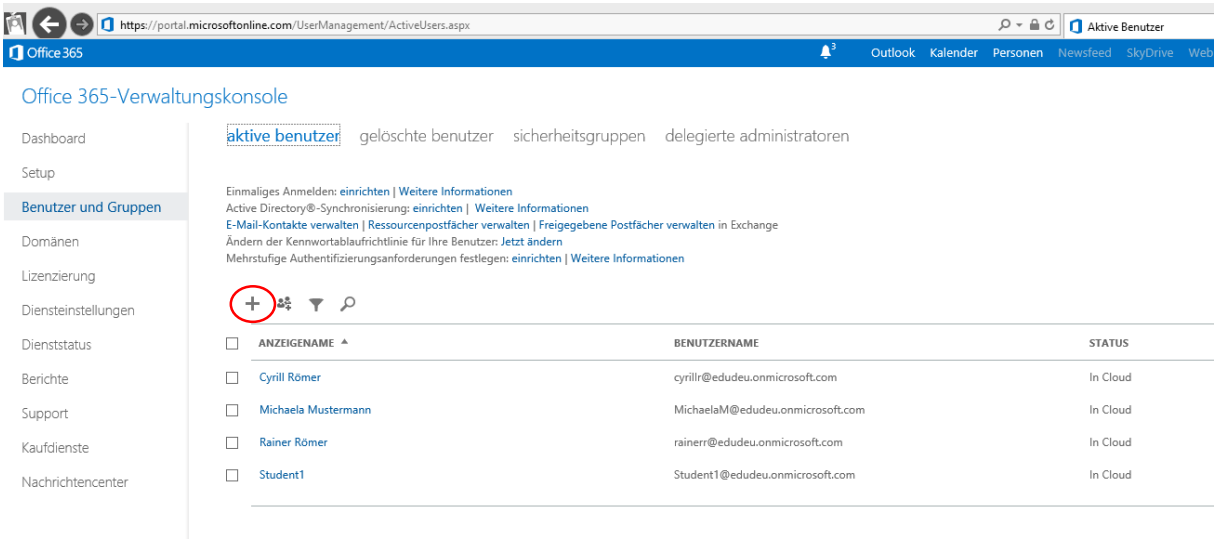


Daraufhin können die Lizenzen den einzelnen Schülern/Studenten zugewiesen werden: Entweder via dem Admin Center, CSV Datei oder via Windows Remote PowerShell. Die Office 365 ProPlus Lizenzen aus dem

Student Advantage Benefit werden möglichen anderen Office 365 Lizenzen, die bereits auf einen User angelegt sind (z.B. Exchange Online Plan 1 oder Office 365 Plan A2), hinzugebucht.

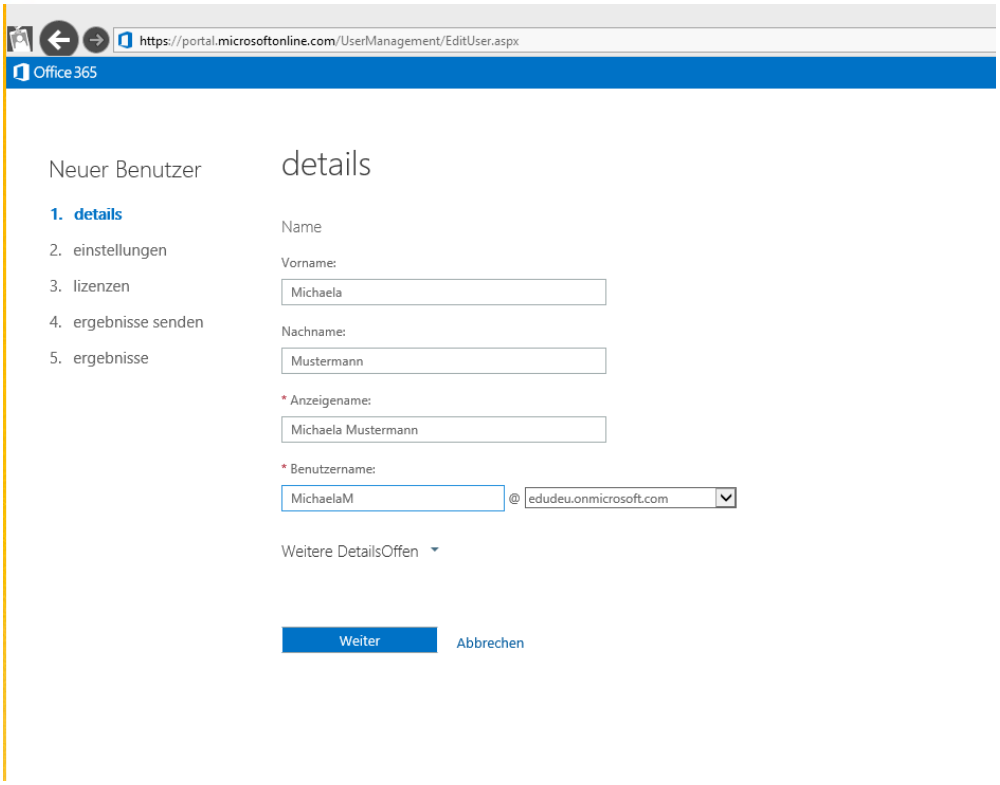
Wie werden die Lizenzen des Student Advantage Benefits gemanagt?

Sobald die Lizenzen in den Office 365 Tenant eingebucht worden sind, kann der Administrator einer Institution alle Benutzer über die Office 365 Verwaltungskonsole zentral managen, das heißt aktive Benutzer und gelöschte Benutzer sowie deren Status einsehen, Sicherheitsgruppen definieren, neue Benutzer anlegen etc.

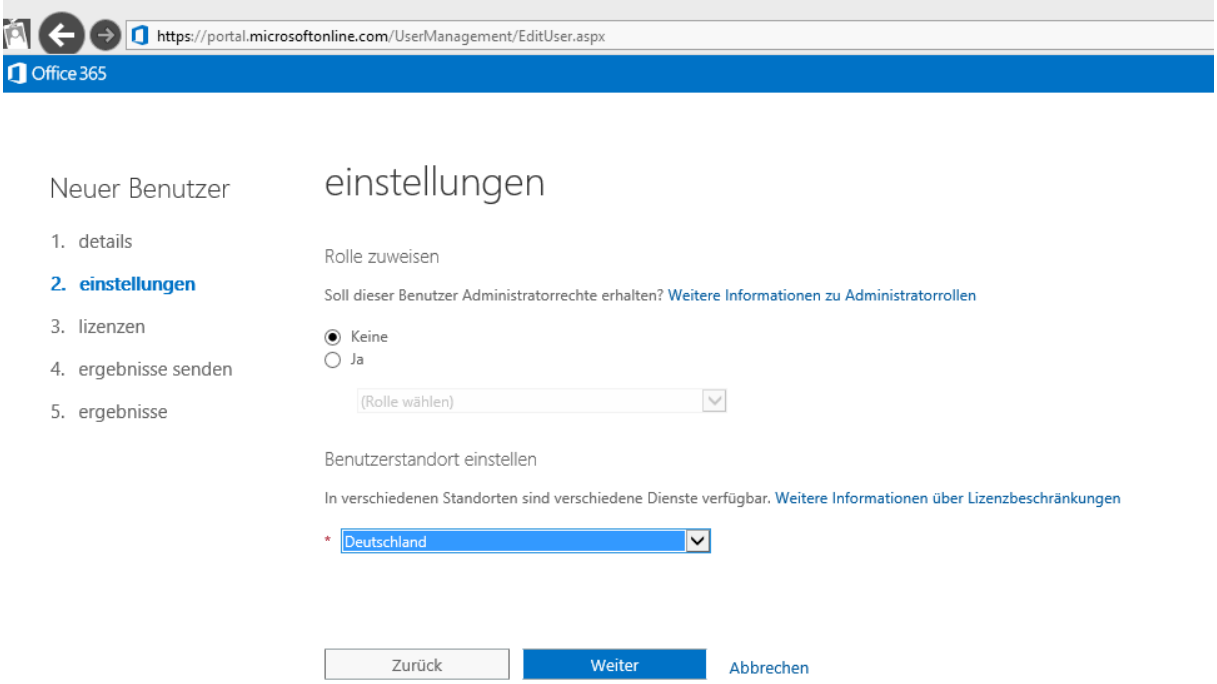


Wie werden Benutzer angelegt?

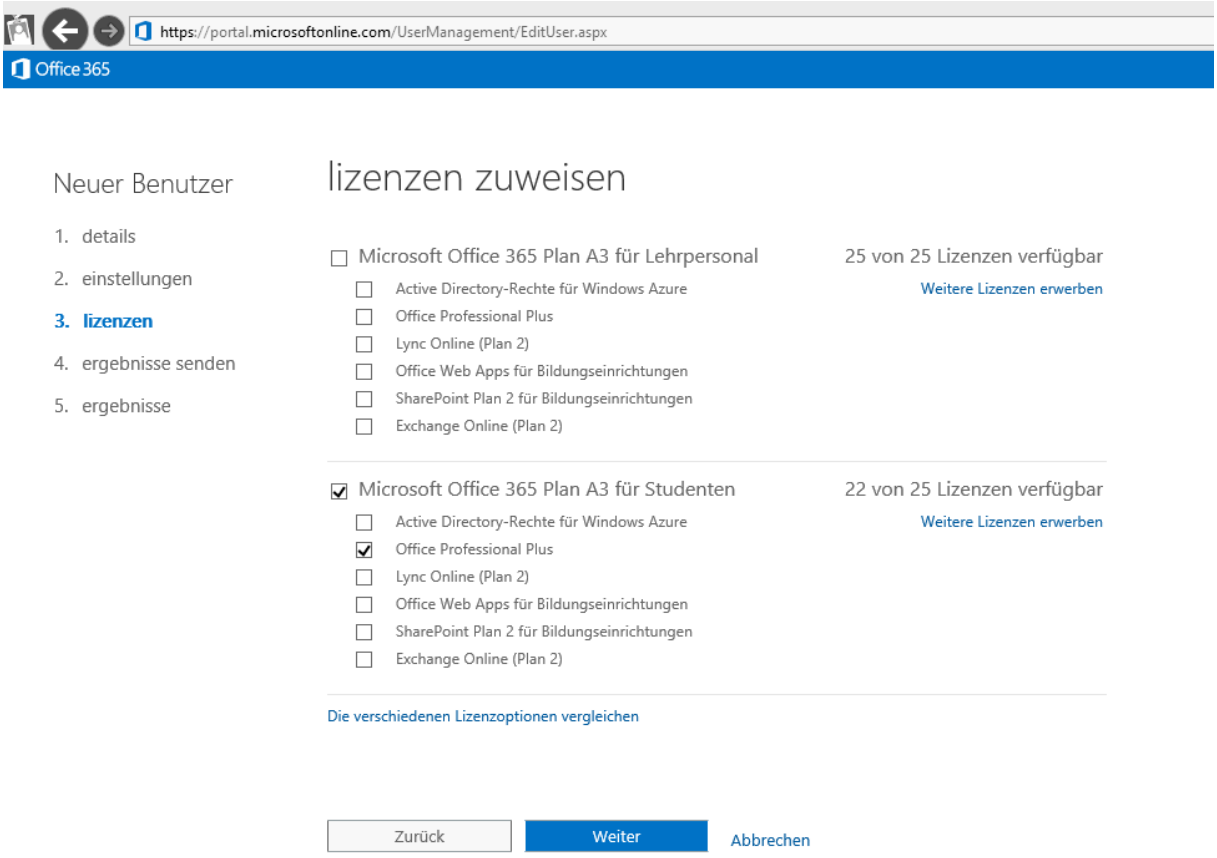
Durch Klicken auf das Zeichen „+“ (siehe Markierung im Screenshot oben) können neue Benutzer angelegt werden. Dies erfolgt unter Angabe der folgenden Informationen:



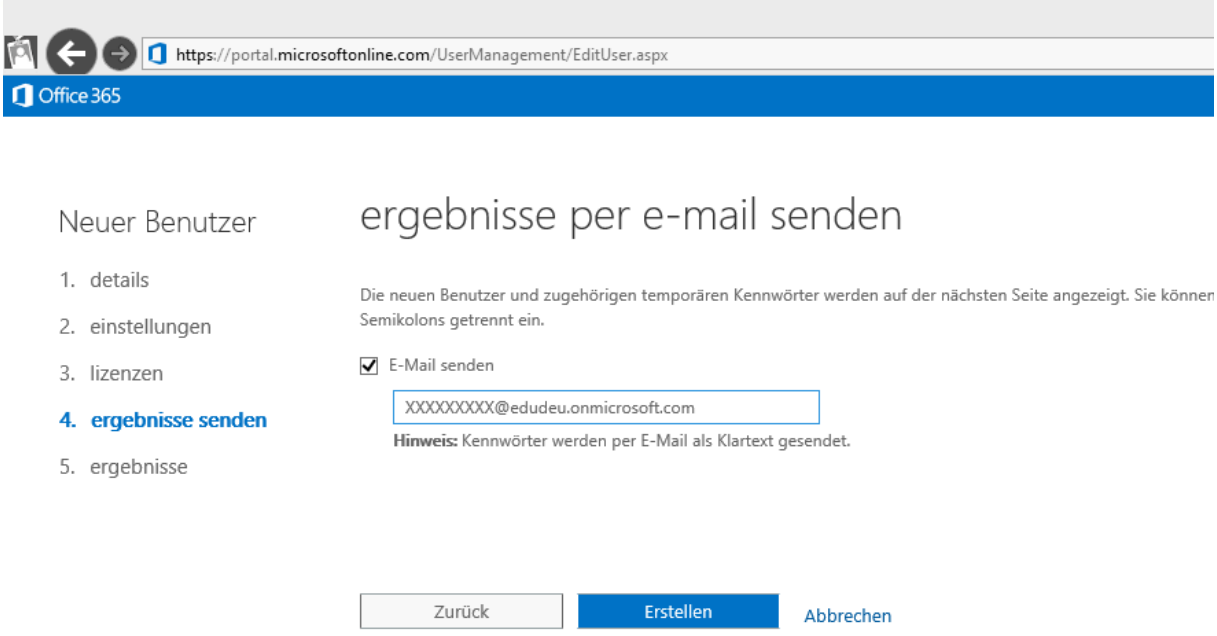
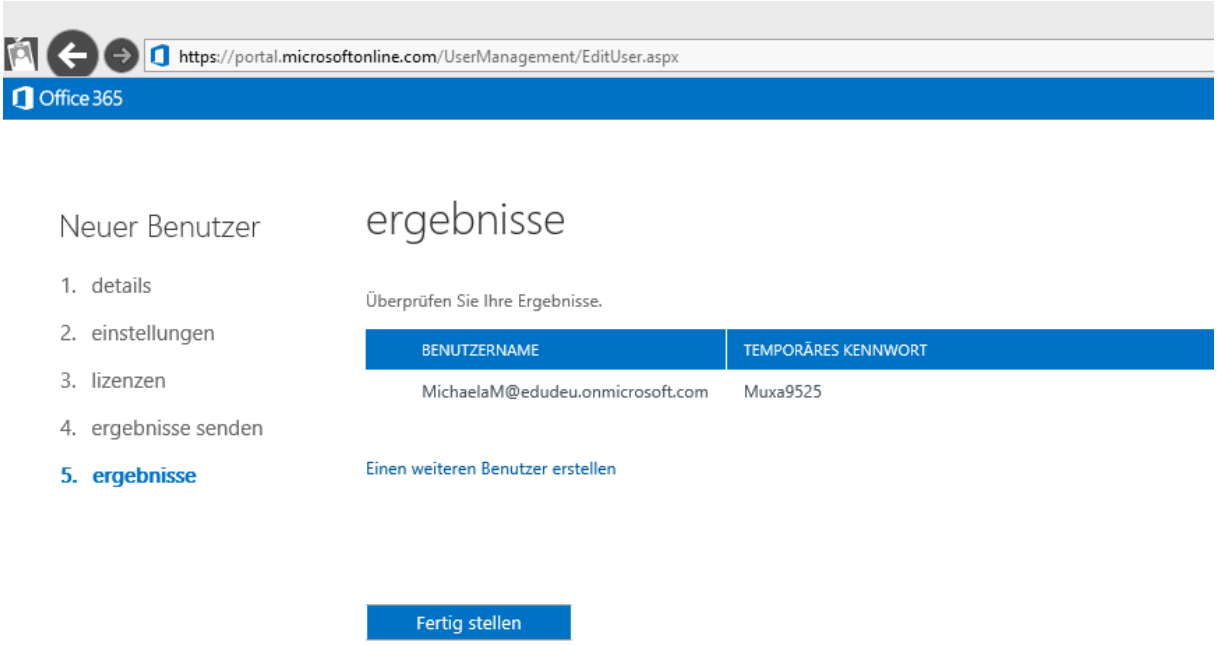
Nachdem die Benutzerdetails angegeben wurden, erfolgt im nächsten Schritt das Erstellen der benutzerspezifischen Einstellungen: Hier kann man Benutzern bestimmte Rollen zuweisen (z.B. Administratorrechte verteilen), den Standort des Benutzers definieren etc.:



Im nächsten Schritt können die gewünschten Lizenzen dem jeweiligen Benutzer individuell zugeordnet werden:



Sobald diese Einstellungen vorgenommen wurden, wird im nächsten Schritt eine Email an den jeweiligen Benutzer, der angelegt wurde, unter Angabe eines temporären Passworts gesendet:



Damit schließt die Benutzererstellung in der Office 365 Verwaltungskonsole ab: